



Befattningsbeskrivning för it-ansvarig

Befattning

It-ansvarig

Organisatorisk placering

Rapporterar till teamledare för stödteamet

Ersättare

Systemadministratör (Insman, bolagets andra it-system och it-verktyg), teamledare stöd (it-processen, it-strategi) samt bolagscontroller (informationssäkerhet it-system/it-verktyg)

Huvudarbetsuppgifter

- Processägare för it-processen
- Ansvara för Göta Lejons digitaliseringsstrategi och samordna digitaliseringsarbetet
- Övergripande ansvarig för bolagets it-system och it-verktyg
- Ansvara för strategisk utveckling av bolagets it-system och it-verktyg
- Ansvara för drift och förvaltning av Insman
- Tillsammans med bolagscontroller (ansvarig) arbeta med informationssäkerhet

Ansvar och förväntningar

- Att utföra uppdrag och arbetsuppgifter med kvalitet, effektivitet och med ett värdeskapande beteende.
- Följa lagar och avtal samt stadens och bolagets policys och riktlinjer.
- Ha ett gott samarbete med alla medarbetare på bolaget samt bolagets kunder och externa kontakter.
- Verkställa/utföra av andra fattade beslut samt ta fram underlag för beslut.
- Ansvara för att söka relevant information och bidra till bolagets övergripande utveckling.
- Att leva Göta Lejons förhållningssätt.
- Arbeta med ständiga förbättringar.
- Att utöver huvudarbetsuppgifterna lösa och bidra till att lösa andra uppgifter inom bolaget.
- Ta ansvar för min utveckling.

- Leda, driva, kvalitetssäkra och utveckla it-processen med fokus på leverans av värde/nytta.
- Ha rätt kompetens för it-processen samt bidra med kompetens från din process till bolaget.
- Fatta beslut inom fastställd budget och attestordning.

Kompetens, utbildning och erfarenhet

Utbildning

- Högskoleutbildning eller yrkesutbildning inom området eller motsvarande

Erfarenhet

- Flera års erfarenhet av arbete med försäkringssystem
- Erfarenhet av strategiskt arbete
- Erfarenhet av försäkringssystemet Insman är meriterande
- Erfarenhet av att arbeta med försäkringar är meriterande

Färdigheter

- God kunskap om lagar och avtal samt Göteborgs Stads och bolagets policys och riktlinjer.
- God kännedom om och förståelse för bolagets verksamhet och uppdrag i staden.
- Mycket god kompetens om vad självledarskap (och ett utvecklande ledarskap, processägare) innebär och förmågan att reflektera själv och med andra om hur arbetssätt kan utvecklas och förbättras.
- God svenska och engelska i tal och skrift
- Mycket god digital kompetens